

**පුද්ගලික විදේශ නිවාඩු අයදුම් කිරීමේදී අමුණා එවිය යුතු ආකෘති පත්‍රය**

1. සම්පූර්ණ නම .....
2. තනතුර .....
3. මුල් පත්වීම් දිනය .....
4. ශ්‍රේණිය .....
5. සේවා ස්ථානය .....
6. පත්වීම ස්ථිර කර තිබේද යන වග .....
7. විනය ක්‍රියා මාර්ගයකට යටත්ව සිටින්නේද යන වග :- .....
8. රජයට පවුකිත් අයවීම් පිළිබඳ විස්තර .....
9. විදේශ ගත වීමට හේතුව .....
10. විදේශ ගත වන රට .....
11. විදේශ නිවාඩු ඉල්ලන කාල සීමාව .....
12. පසුගිය විදේශගත වීම් පිළිබඳ විස්තර .....

විදේශ ගත වූ කාල සීමාව	රට	විදේශ ගත වීමට හේතුව

( මෙහි අදාළ තොරතුරු සඳහන් කිරීමට ප්‍රමාණවත් තොවන අවස්ථාවේදී අමුණුමක් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය .....

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතර පුද්ගලික විදේශ නිවාඩු නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය .....

.....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතර පුද්ගලික විදේශ නිවාඩු නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය .....

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතර පුද්ගලික විදේශ නිවාඩු නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය .....

.....  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව